

Nr. 295/ 3 februarie 2026

Aprob publicarea pe site-ul ISJ Mureș
Inspector Școlar General,
Prof. Paula Maria DĂRĂBAN



ANUNȚ CONCURS
LICEUL TEORETIC „SAMUIL MICU” SĂRMAȘU
Organizează concurs pentru ocuparea postului de
ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL ȘEF)
PERIOADĂ NEDETERMINATĂ- 1 NORMĂ

În baza prevederilor art. VII alin (4) din Ordonanța de Urgență nr. 115/ 14.12.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și prorogarea unor termene și cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

1. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, după cum urmează:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană



candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea:

- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul economic;
- Vechime în muncă minim 5 ani, respectiv în domeniul economic minim 4 ani ;
- Cunoștințe de operare pe calculator: programe de contabilitate, FOREXEBUG, Microsoft Office, platforma SICAP ;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: aptitudini de previziune, organizare și coordonare, aptitudini de comunicare orală și scrisă, cunoașterea temeinică a legislației în domeniul contabil la nivelul instituțiilor publice;
- Abilități de muncă în echipă ;
- Disponibilitate pentru îndeplinirea unor sarcini trasate de către conducerea unității școlare prin fișa postului ;

2. DOCUMENTE NECESARE ÎNTOCMIRII DOSARULUI DE CONCURS :

- a. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;



e. copia carnetului de muncă și/sau REVISAL, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i. curriculum vitae, model comun european.

j. opisul dosarului în 2 exemplare. un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Copiile de pe actele prevăzute la punctele b, c, d, e, de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Documentele pentru concurs se depun la **LICEUL TEORETIC „SAMUIL MICU” SÂRMAȘU**, compartimentul Secretariat, telefon: 0265421262, e-mail: liceulsamuilmicusarmasu@gmail.com.

3. PROCEDURA DE SELECTIE

- Selecția dosarelor de înscriere- se notează cu admis/respins ;
- Proba scrisă - maxim 100 de puncte ;
- Proba practică - maxim 100 de puncte ;
- Interviu- maxim 100 de puncte ;

Comisia de concurs va selecta dosarele depuse pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. Doar candidații declarați admiși în urma acestei selecții pot participa la proba scrisă.

NOTĂ: Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 70 puncte. Candidații care nu au obținut minim 70 de puncte la o probă de concurs nu pot participa la următoarea probă.

Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post contractual vacant, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Candidații pot contesta numai punctajul la lucrarea proprie.

4. BIBLIOGRAFIE

1. Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183 / 2022;
3. Legea contabilității nr. 82 / 1991;
4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ministrului finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;
8. OMFP 3471/2008 privind aprobarea H.G. privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea – cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată;
10. Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare;
11. Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordin M.F.P. nr. 1792/2002 – norme metodologice ordonanțarea și plata cheltuielilor;
13. Ordinul MFP NR. 517/2016 funcționare sistem FOREXEBUG;
14. Casare și inventariere – Achiziții – Ordin nr. 2861 / 2009.
15. Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;



16. HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
17. H.G. nr. 569/2015 privind decontarea cheltuielilor de naveta, pentru personalul didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordonanța de Urgență nr. 115/14.12.2023;
19. Legea nr. 296 din 26.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

5. TEMATICA :

- organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției de învățământ;
- contabilitatea activelor fixe;
- înregistrarea amortizării;
- închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
- contabilitatea decontărilor cu personalul;
- contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
- operațiunile privind decontările cu furnizorii;
- operațiunile privind decontările cu clienții;
- conturi la Trezoreria Statului și bănci;
- inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
- documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
- angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă;
- operarea datelor în SIIR, EDUSAL;
- raportarea în sistemul FOREXEBUG;
- exercitarea controlului financiar preventiv ;



6. CALENDARUL CONCURSULUI

Concursul se va desfășura la sediul Liceului Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu conform graficului:

Nr. crt.	ETAPA DE CONCURS	DATA/PERIOADA
1	Publicarea anunțului pe site-ul ISJ Mureș și la sediul unității școlare	4.02.2026
2	Depunerea dosarelor de înscriere la concurs la sediul Liceului „Samuil Micu” Sărmașu	4.02.2026-18.02.2026, între orele 9.00 – 12.00
3	Verificarea și validarea dosarelor de către membrii comisiei de concurs	18.02.2026, 12.00-12.50
4	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	18.02.2026, ora 13.00
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției Dosarelor	18.02.2026, între orele 13.00 – 13.30
6	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor după contestații	18.02.2026, ora 15.00
7	Susținerea probei scrise	19.02.2026, în intervalul orar 08.30-10.30
8	Afișarea rezultatului probei scrise	19.02.2026, ora 11.20
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	19.02.2026, între orele 11.30 – 12.00
10	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.02.2026, ora 12.15
11	Susținerea probei practice	19.02.2026, ora 12.30 – 13.30
12	Comunicarea rezultatelor după susținerea probei practice	19.02.2026, ora 13.45
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei practice	19.02.2026, între orele 14.00 – 14.30
14	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.02.2026, ora 14.50
15	Susținerea interviului	19.02.2026, ora 15.00
16	Afișarea rezultatului final al concursului	19.02.2026, ora 16.30

Director,
Prof. Alin – Marin POP

